

הסכם איסוף מוסדות ציבור

1. שירותי איסוף מכלי משקה

1.1. סייקל כלכלה מעגלית למכלי משקה בע"מ ("החברה") תעניק ל _____, החתום על הסכם זה ("מוסד הציבור"), שירותי איסוף של מכלי משקה ריקים (כהגדרתם בחוק הפקדון על מכלי משקה, תשנ"ט 1999 ("החוק")), באמצעות איסוף ידני [איסוף המתבצע בצורה ידנית ולא שיטתית ולא באמצעות מכונה, קרי הבאת מכלי משקה בודדים על ידי כל מבקר], מכונות או בדרך אחרת, בהתאם ובכפוף לתנאים שיפורטו להלן בהסכם זה.

מובהר כי במקרה של רשות מקומית / מועצה אזורית –

- א. השירותים ינתנו גם לבתי ספר, גני ילדים, מוסדות חינוך, מתנ"סים, יחידות העירייה/הרשות המקומית וכל יתר המוסדות שבאחריות מוסד הציבור בתחומי הרשות.
- ב. מוסד הציבור יהיה היחיד שיתקשר עם החברה ואילו יתר המוסדות יוגדרו כנקודות איסוף.
- ג. תשלום דמי הפקדון והחיוב בגין דמי ההובלה, ציוד האריזה ויתר החיובים יעשו אל ומול מוסד הציבור בלבד ולא מול נקודות האיסוף. לדוגמא, דמי הפקדון בגין איסוף מכלי משקה חייבים בפקדון מבית ספר בתחומי מוסד הציבור שהינו רשות מקומית ישולמו למוסד הציבור ולא לבית הספר, ובאופן דומה גם החיוב בדמי ההובלה יגבו ממוסד הציבור ולא מבית הספר.
- ד. איסוף מכלי משקה מנקודות איסוף שהינם מוסדות חינוך (גנים ובתי ספר) ייעשה משער הכניסה בלבד, ללא כניסה למבנה החינוך. באחריות מוסד הציבור ומי מטעמו להביא את השקים לשער במועד שנקבע לאיסוף.

1.2. מוסד הציבור מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים המצטברים הבאים, אשר מהווים תנאים יסודיים להתקשרות בהסכם זה ולקבלת שירותים מהחברה:

- 1.2.1. מוסד הציבור יחתום על מלוא טפסי הצטרפות, פתיחת ספק, אישור נקודת איסוף וכל טופס/אישור רלוונטיים אחרים לפי דרישת החברה. טופס הצטרפות ראשוני וטופס אישור נקודת איסוף מצורפים להסכם זה כנספח א'.
- 1.2.2. מוסד הציבור הינו גוף מאוגד בישראל (כגון חברה, עמותה, שותפות רשומה ולא אדם פרטי או עוסק מורשה).
- 1.2.3. מוסד הציבור פועל למטרה ציבורית חוקית, שהוכרה ככזו לפי פקודת מס הכנסה.
- 1.2.4. מוסד הציבור הינו: (א) מוכר כמלכ"ר במע"מ; (ב) מוכר כמוסד ציבורי לצורך מתן תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה); (ג) מוכר כמוסד ציבורי מכוח סעיף 219 לפקודת מס הכנסה; (ד) ארגון מקצועי מוכר ברשות המיסים; או (ה) מוסד חינוכי בעל סמל מוסד של משרד החינוך. מוסד הציבור יציג לחברה, בתחילת ההתקשרות ומעת לעת לפי דרישת החברה, אישורים מתאימים לעמידתו בתנאי זה.
- 1.2.5. מכלי המשקה הריקים שיאספו לפי הסכם זה יהיו רק כאלו שנאספו מקהל המבקרים במוסד הציבור באופן שוטף ו/או איסוף קהילתי, ולא כאלו שנאספו בצורה מאורגנת אחרת או במסגרת עסקית או אגב פעילות מוסד הציבור.
- 1.2.6. האיסוף יעשה רק מנקודות איסוף שיוסכמו בין הצדדים מעת לעת, העומדות בכל דרישות החברה, כפי שיהיו מעת לעת ויימסרו למוסד הציבור בכתב. כל נקודת איסוף כאמור תכונה בהסכם זה "מיקום".
- 1.2.7. מכלי המשקה הריקים שיאספו יעמדו בהוראות החוק כמכלי משקה ברי פקדון (מכלים המסומנים בסימון "חייב בפקדון 30 אג'") וכן יהיו ארוזים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.2.8. מכלי המשקה הריקים שיאספו יהיו ארוזים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.2.9. כמות מכלי המשקה הריקים המקסימלית שתיאסף ממוסד הציבור (ותחושב באופן מצטבר לכל נקודות האיסוף של אותו מוסד ציבור) בכל חודש תהיה 30,000 מכלים.
- 1.2.10. מובהר ומוסכם כי החברה תהיה רשאית לשנות את התנאים לעיל ו/או לפסול מוסד ציבור גם אם הוא עומד בתנאים הנ"ל אם יש לחברה חשש כי אותו מוסד ציבור או אותו תנאי מנוצל לרעה ו/או אם לחברה יש מידע כי מוסד הציבור אינו עומד באחד התנאים המפורטים לעיל.

- 1.3. מוסד הציבור יארוז ויכין את מכלי המשקה לאיסוף על ידי החברה, יקבל ויזמין ציוד אריזה ויהיה כפוף לנהלי הבדיקה המפורטים ב**נספח ב'** להסכם זה ("נוהל האריזה והבדיקה").
- 1.4. הצדדים מסכימים כי החברה תהיה רשאית לשנות את נוהל האריזה והבדיקה מעת לעת בהודעה למוסד הציבור לפחות 30 ימים מראש.
- 1.5. מוסד הציבור מתחייב ומאשר כלפי החברה כי: (א) יעמוד בכל תנאי הסכם זה בכל תקופת ההתקשרות ביניהם; (ב) החותמים בשמו מוסמכים לעשות כן והם מחייבים אותו בחתימתם; (ג) הינו, וימשיך להיות כל תקופת ההתקשרות, לעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל, ויודיע לחברה מיד ובכתב על כל שינוי באמור.

2. התחשבות בין הצדדים

- 2.1. הצדדים יבצעו התחשבות חודשית באופן הבא: החברה תשלם למוסד הציבורי את דמי הפיקדון בגובה 30 אג' עבור כל מיכל משקה שיאסף ע"י החברה מהמיקום של מוסד הציבור, ומגובה דמי הפיקדון שהחברה תשלם למוסד הציבור (בהתאם ובכפוף להוראות סעיפים 3 להלן וסעיף 14 לנספח ב') יקוזזו כל עלויות החומרים המתכלים, ההובלה ויתר החיובים המגיעים או שיגיעו לחברה והתוצאה תכונה "**התמורה חודשית**".
- 2.2. מוסד הציבור יכין וישלח לחברה עד ה- 20 לכל חודש בגין החודש שקדם לו חשבונית מס בהתבסס על הנתונים שבפורטל, כאמור בסעיפים 3.3 ו- 4 להלן.
- 2.3. התמורה החודשית תשלום בתנאי תשלום של שוטף +30 מקבלת חשבונית מס כדין ממוסד הציבור, התואמת את החישוב החודשי שבפורטל.
- 2.4. החברה תהיה רשאית לנכות כל מס שהינה רשאית או חייבת לנכות מכל תשלום המגיע למוסד הציבור, אלא אם מוסד הציבור הציג פטור תקף מניכוי מס במקור.
- 2.5. מע"מ, ככל שחל על פי דין, יחושב בהתאם לאמור בסעיפים 3.1 ו- 4.3 להלן.
- 2.6. החברה תבצע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בלבד לחשבון הבנק של מוסד הציבור שפרטיו נמסרו לחברה.

3. תשלום דמי פקדון

- 3.1. בכפוף לקיזוז התשלומים לפי סעיף 4 להלן, תמורת כל מכל משקה (כהגדרתו לעיל) שתאסוף החברה ממוסד הציבור, כפי שיימצא בבדיקות ובדגימות מעת לעת, תשלם החברה למוסד הציבור את דמי הפיקדון על פי דין בעבורו.
- 3.2. על אף האמור, מובהר כי החברה לא תשלם דמי פקדון בגין בקבוקי שימוש חוזר (ששוים במועד החתימה- 1.2 ₪) גם אם התקבלו על ידי מוסד הציבור.
- 3.3. בתוך 20 ימים מסיום כל חודש קלנדר, יוכל מוסד הציבור לצפות בפורטל הלקוחות בנתונים החודשיים ובסיכום חודשי של כמות וסוג מיכלי המשקה שנאספו מכל מיקום במהלך אותו חודש, בהתאם ובכפוף להסכם בדיקה ומדידה כאמור. במקרה של תקלה בפורטל הלקוחות לאחר המועדים האמורים, תשלח החברה למוסד הציבור את הנתונים לפי בקשת מוסד הציבור.
- 3.4. מוסכם כי הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה ובתום לב לבדיקה, צמצום ומניעת פערים בין כמות מכלי המשקה הריקים המוצהרת לבין זו שהתקבלה בפועל, למניעת הונאות ודלת מסתובבת. מובהר כי סעיף זה יחול ברמת מיקום, קרי כל מיקום בנפרד.

4. תמורה עבור ציוד אריזה, הובלה, קריאות שווא

- 4.1. תמורת ציוד האריזה והחומרים המתכלים שיופקו למוסד הציבור מעת לעת, ישלם מוסד הציבור (באופן של קיזוז כמוסבר בהסכם זה, את הסכומים שב**נספח ג'** להסכם זה. הצדדים מסכימים כי החברה תהיה רשאית לשנות את תעריפי הציוד שבנספח ג' מעת לעת בהודעה למוסד הציבור לפחות 30 ימים מראש.
- 4.2. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להוסיף ציוד אריזה נוסף שאינו מנוי לעיל.
- 4.3. תמורת כל נקודת עצירה בה יבוצע איסוף של מכלי משקה ריקים ישלם מוסד הציבור דמי הובלה בסך של 350 ₪ לחברה לפני מע"מ. מובהר כי במקרה של ריבוי נקודות השייכות לאותו מוסד ציבור, ייגבה תשלום נפרד בגין כל נקודה.

1.5 הסכם איסוף ידני מוסדות ציבור – מהדורה 1.5

- 4.4 קריאות שווא – במידה וכמות מכלי המשקה הריקים במועד הפינני נמוכה מהכמות המינימלית הקבועה בסעיף 8 לנספח ב' להלן, יחויב מוסד הציבור בעלות הובלה כפולה, קרי 700 ש"ח בתוספת מע"מ.
- 4.5 לסכומים המפורטים בסעיף זה לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 4.6 החברה רשאית לשנות את הסכומים הקבועים בסעיף 4 זה בהודעה בת 30 ימים מראש, ומוסד הציבור יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות בעקבות שינוי כאמור.
- 4.7 החברה תגבה את עלות ציוד האריזה, ההובלה וקריאות השווא ממוסד הציבור באופן חודשי באמצעות קיזוז מול דמי הפקדון המגיעים למוסד הציבור, כמפורט לעיל.

5.5 אכיפת ההסכם ושינויו

- 5.1 החברה רשאית לשנות את הוראות הסכם זה, הנספחים וכל הוראה הכלולה בהם בהודעה בת 30 ימים מראש.
- 5.2 מובהר כי פעולה ו/או הימנעות מפעולה של החברה כלפי מוסד ציבור כלשהו לא תהווה תקדים המחייב את החברה לפעול ו/או להימנע מלפעול במקרים אחרים.
- 5.3 החברה תהיה רשאית לשנות את תעריפי שירותיה כאמור בסעיף 4.6 לעיל בהודעה מראש בת 30 ימים.

6.6 אחריות

- 6.1 הצדדים יהיו אחראים האחד כלפי השני על פי דין, בכפוף למגבלות הבאות: (א) האחריות תהיה לנזק ישיר בלבד, ובכל מקרה, הצדדים לא יישאו האחד כלפי משנהו באחריות לנזקים תוצאתיים ו/או עקיפים כלשהם, לרבות אך מבלי לגרוע אובדן רווחים, אובדן הכנסה, אובדן זמן, הוצאות תפעול מוגדלות, הוצאות שירדו לטמיון, אובדן שוק, פגיעה במוניטין וכיוצא"ב; (ב) במידה המירבית המותרת על פי דין, מוסכם ומובהר כי האחריות הכוללת, הסופית המוחלטת והמצטברת של החברה ו/או מי מטעמה, במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לא תעלה על סך דמי הפקדון ששולמו למוסד הציבור בגין המיקום הרלוונטי ב-3 (שלושת) החודשים שקדמו למועד התרחשות המקרה שבגיניו חלה האחריות.

7.7 סיום התקשרות

- 7.1 כל צד יהא רשאי להביא את ההתקשרות הנוגעת לפינני ידני מכוח הסכם זה לסיומה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב לצד השני, לפחות 30 ימים לפני מועד הסיום המבוקש, ולצד השני לא תהיה כל טענה ו/או זכות לפיצוי או לסעד כלשהו.
- 7.2 סיום התקשרות לגבי פינני מכונה יהיה בכפוף להסכם הצבת המכונה שייחתם, ככל שייחתם, בין הצדדים.
- 7.3 כמו כן, ככל שהצד המתקשר בהסכם זה אינו עומד בכל התנאים לגבי מוסד ציבור, הקבועים לעיל, החברה תהיה רשאית לסרב לעבוד עם אותו צד מסיבות סבירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מוסד הציבור	החברה
על ידי _____	על ידי _____
תפקיד _____	תפקיד _____
תאריך _____	תאריך _____

טופס אישור נקודת איסוף



טופס אישור נקודת איסוף

שם המוסד: _____ ("מוסד הציבור")
ח.פ. / מס עמותה: _____
איש קשר: _____ טלפון נייד: _____
מייל: _____
מס' ספק בסייכל: _____

הח"מ, מורשה חתימה מטעם מוסד הציבור, מאשר כי הכתובת _____ [שם רחוב, מספר בית, עיר], הינה כתובת המוכרת לנו והיא תיחשב כנקודת איסוף מכלי משקה ריקים שיספרו לטובת מוסד הציבור, כהגדרתו לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____
תאריך: _____ חותמת מוסד הציבור: _____

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____, מאשר כי מורשה החתימה החתום מעלה מורשה לחתום בשם מוסד הציבור ומחייב אותו לכל דבר ועניין הנידון במסמך זה.
שם מלא: _____ חתימה וחתימת: _____
תאריך: _____

נספח ב'
נוהל אריזה וציוד

מוסד הציבור יארוז ויכין את מכלי המשקה לאיסוף על ידי החברה כמפורט להלן, ומוסד הציבור מודע כי החברה תבצע את שירותי האיסוף בכפוף לעמידתו בתנאים אלו:

1. הכנת מכלי משקה שנאספו באמצעות מכונה לפינוי:
 - 1.1. מכלי משקה מסוג פלסטיק ו/או אלומיניום- יארזו בשקיות נפרדות או מעורבות, לפי סוג המכונה שאצל מוסד הציבור, יסגרו ויסומנו כאמור בסעיף 3 להלן.
 - 1.2. מכלי משקה מסוג זכוכית – במכונות בהם מסופק מיכל מתחלף לאיסוף זכוכית, יארזו מכלי הזכוכית באותו מיכל מתחלף כשהוא סגור ומסומן כאמור בסעיף 3 להלן. אם לא קיים איסוף זכוכית במכונה, אז מיכלי משקה מזכוכית ימוינו על ידי בית העסק ויארזו כמפורט בסעיפים 2.4 ו-3 להלן.
2. הכנת מכלי משקה שנאספו באופן ידני לאיסוף:

כל סוג מיכל משקה יארזו בשק ייעודי בצבע המתאים לו, כפי שתנחה החברה מעת לעת, ובכמויות המופיעות על גבי השקים הייעודיים. הכמויות נכון למועד חתימת הסכם זה הן:

 - 2.1. מכלי משקה מאלומיניום (פחיות) – 330 יחידות בשק בצבע ורוד.
 - 2.2. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח קטן מ 1.5 ליטר – 180 יחידות בשק בצבע צהוב.
 - 2.3. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח השווה ל או גדול מ – 1.5 ליטר – 100 יחידות בשק שקוף.
 - 2.4. מכלי משקה מזכוכית – 50 יחידות בשק בצבע חום.
 - 2.5. מובהר כי אין לערבב מכלי משקה PET קטנים וגדולים באותה שקית.
3. כל שק המכיל מכלי משקה ריקים ייסגר עם חבק ייעודי שיופק על ידי החברה. על גבי השק יש להדביק מדבקה, ולרשום עליה את מספר הספק בחברה או לרשום את מספר הספק על גבי השק במקום המיועד לכך ובאופן קריא וברור ושאינו ניתן להסרה ומחיקה.
4. אין להשתמש בשקים ו/או בחבקים ו/או בציוד אריזה אחר שלא סופק על ידי החברה.
5. מכלי משקה שאינם ארוזים בציוד אריזה כמפורט לעיל ולפי ההנחיות לעיל, לרבות אך מבלי לגרוע ערבוב סוגי מכלי משקה/ גדלים שונים – לא יתקבלו בעת האיסוף או יפסלו במלואם לאחר גילוי אי ההתאמה להוראות, וכן לא יחשבו לצורך חישוב הכמות המינימלית שבסעיף 8 להלן.
6. כל השקים לאיסוף יהיו בקומת הקרקע/באזור ההטענה של המשאית במיקום.
7. במועד האיסוף ישנה חובת נוכחות של נציג מטעם מוסד הציבור. נציג מוסד הציבור יודא כי הוא מוסר לנהג החברה שקים מלאים בלבד כשהם חבוקים בחבק ייעודי. נציג מוסד הציבור יחתום על תעודת המשלוח ויאשר אותה בחתימתו. חתימה כאמור מהווה ראייה מכרעת לעניין מספר וסוג השקים שפנו.
8. מובהר כי במועד האיסוף יאספו רק שקים בכמות שנפתחה עבורה הזמנת איסוף כמפורט בהסכם זה. כל סטייה מהני"ל, קרי איסוף כמות נמוכה או גבוהה מהכמות שהוזמנה הינה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ומבלי שהדבר יהווה תקדים. בנוסף, במקרה של הגעה לקריאת פינוי עבור כמות נמוכה מהכמות המינימלית הקבועה בסעיף 9 להלן – יחול סעיף 4.4 להסכם.
9. מינימום לאיסוף - בכל מקרה ובכל מיקום, על אף האמור אחרת בהסכם, כל איסוף כפוף לכמות מינימום של 5,000 מכלי משקה ריקים.
10. ציוד אריזה:
 - 10.1. מוסד הציבור יזמין ציוד אריזה ראשוני בכמויות משוערות על פי הערכת צרכיו עבור כל מיקום וכנגד תשלום כמפורט בסעיף 4 להסכם.
 - 10.2. בהמשך, בכל איסוף של מכלי משקה יקבל מוסד הציבור, תמורת העלות שבסעיף 4 להסכם, עבור כל מיקום ציוד אריזה חדש באותה כמות וסוג שהינו מוסר לאיסוף.
 - 10.3. מוסד ציבור שנדרש לציוד אריזה נוסף, מעבר לציוד האריזה הראשוני או הכמות שמסר וקיבל חדשה, יפתח הזמנה בפורטל ההזמנות תוך ציון סוג וכמות ציוד האריזה הנדרשים לו. אספקת ציוד אריזה נוסף תיעשה כנגד תשלום כמפורט בסעיף 4 להסכם והוא יסופק במועד האיסוף הבא מהלקוח.

- 10.4. מובהר כי אין לעשות בציוד האריזה שיסופק על ידי החברה כל שימוש אחר מלבד אריזת מכלי משקה.
11. מובהר כי כל שק יכיל אך ורק מכלי משקה ריקים, מסומנים בסימון "חייב בפיקדון", ורק מסוג החומר והגודל אותו מיועד השק להכיל. החברה לא תשיב דמי פקדון למוסד הציבור בגין מכלי משקה שלא ניתן לזהות אם הם מכלי משקה בפיקדון לפי חוק (ובכלל כך מכלים שאינם נושאים סימון "חייב בפיקדון"). עם זאת, מובהר כי המכלים שאינם מסומנים כדין ולא יינתנו עבורם דמי פיקדון על-ידי החברה, לא יוחזרו למוסד הציבור ויוותרו בידי החברה לשם מסירתם למחזור, ומוסד הציבור מוותר על כל טענה בקשר לכך.
12. הגעה לאיסוף תיעשה בימי איסוף קבועים בתדירות איסוף של אחת לשלושה שבועות או כפי שיוחלט על ידי סייקל, בכפוף לכך שהמיקום הגיע לכמות המינימום לאיסוף המוגדרת בסעיף 9 לעיל, וגם בכפוף לכך שהמיקום פתח הזמנת איסוף עד השעה 15:00 ביום העסקים הקודם למועד האיסוף הקבוע.
13. לשם ביצוע איסוף, מוסד הציבור יפתח הזמנת איסוף באיזור האישי בפורטל ההזמנות של החברה או בכל דרך אחרת שתודיע עליה החברה. בכל פתיחת הזמנת איסוף יכללו הפרטים הבאים: מספר ושם ספק בחברה, כמות וסוג שקים ארוזים, מספר ושם נקודת האיסוף, שם וטלפון נייד של איש קשר.
14. מובהר כי אם במועד האיסוף הקבוע או במועד האיסוף הדחוף, יחול חג/ערב חג או שבתון או שתהא מניעה שלא תלויה בחברה לבצע איסוף באותו מועד, יבוצע האיסוף ביום העסקים הבא או מיד לאחר שתוסר המניעה כאמור.
15. כל איסוף, באמצעות שקים, מיכל מתחלף או בכל דרך אחרת, בין אם בוצע על ידי החברה ובין אם על ידי צד ג', ייבדק באתרי החברה, בהתאם לנהלי הבדיקה והמדידה, כפי שיהיו מעת לעת, שיהיו מיוסדים ומבוססים על ביצוע מדגמים ודגימות סטטיסטיות. הדגימות מבוצעות בצורה אקראית ונבדקים בהן מספר מכלי המשקה הריקים והמסומנים החייבים בפקדון באותו שק, לרבות סטיית מספר מכלי המשקה כאמור לעומת מספר המכלים הצפוי להיות באותו שק כפי שמצוין על גבי אותו שק, ותוצאה זו תחול על כל המשלוח מאותו מיקום לגבי אותו סוג חומר. מוסד הציבור יהיה זכאי לתשלום דמי פקדון רק בגין כמות מכלי המשקה שתיקבע לפי הסכם הבדיקה והמדידה כאמור ובכל מקרה לא יותר מהכמויות הנכללות בתעודת המשלוח. פרטים מלאים לגבי תכולת האיסוף ותוצאות הבדיקות והדגימות של כל איסוף יהיו זמינות באיזור האישי של אתר החברה או שישלחו למוסד הציבור בדרך אחרת. מוסד הציבור מסכים בזאת להוראות סעיף זה והסכם הבדיקה המוזכר בו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לכך ובכלל זאת ביחס למתודה ולעצם ההתבססות על מדגם סטטיסטי.
16. פורטל ההזמנות: כניסה דרך אתר החברה: <https://cycle.org.il>; פרטי שירות לקוחות החברה, נכון למועד חתימת הסכם זה: טלפון 9104*, דוא"ל moked@cycle.org.il בימים ראשון עד חמישי (למעט ערבי חג וחג) בשעות 8:00 עד 17:00.
17. ככל שמוסד הציבור יציב או יהיה מעוניין להציב מכונת RVM שיסופקו על ידי החברה, הצדדים יחתמו על נספח מתאים להסדרת ההצבה ו/או האיסוף ממכונה כאמור. באופן דומה, ככל שמוסד הציבור יהיה מעוניין לקבל בחלק או כל מסניפיו שירותי פינוי מהחברה בקשר למכונות RVM לקבלת ודחיסת/ אחסון מכלי משקה החייבים בפיקדון על פי החוק, שמוסד הציבור הינו הבעלים ו/או בעל זכות השימוש בהן ("מכונות זרות" ו/או "מכונות מוסד הציבור"), אזי מוסד הציבור יצטרך לעמוד בתנאים הרלוונטיים שהחברה תעביר לו ולחתום על נספח מתאים.

**נספח ג'
תמורת ציוד אריזה**

מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ציוד/שם מק"ט
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע צהוב למכלי משקה קטנים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע שקוף למכלי משקה גדולים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע ורוד לפחיות
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע חום לזכוכית
30.00 ש"ח	אזיקונים /חבקים [חבילה של 100 יחידות]
5.70 ₪ לשקית	שקית מכונה צבע סגול או אדום לפלסטיק ופחיות [מגיע בגליל של 50 שקיות]
5.70 ₪ לשקית	שקית מכונה צבע שקוף וכתום לפלסטיק ופחיות [מגיע בגליל של 100 שקיות]
35.00	נייר מדפסת למכונת מחזור בקבוקים
200.00	מיכל לאיסוף זכוכית למכונות T 70 תמורת תשלום פקדון בלבד - 200 ₪ בגין כל דולב. בתום ההתקשרות- יחויב מוסד הציבור בסך של 200 ₪ בגין כל מיכל לאיסוף זכוכית שלא הוחזר או שיוחזר במצב לא תקין.
300.00	מיכל לאיסוף זכוכית למכונות T 70 דואל או מכונה זרה טלדור X30 תמורת תשלום פקדון בלבד - 300 ₪ בגין כל דולב. בתום ההתקשרות- יחויב מוסד הציבור בסך של 300 ₪ בגין כל מיכל לאיסוף זכוכית שלא הוחזר או שיוחזר במצב לא תקין.
1,000.00	דולב לאיסוף זכוכית במכונות T-90 תמורת תשלום פקדון בלבד - 1,000 ₪ בגין כל דולב. בתום ההתקשרות- יחויב מוסד הציבור בסך של 1,000 ₪ בגין כל דולב שלא הוחזר או שיוחזר במצב לא תקין.