

הסכם איסוף מוסדות ציבור

1. שירותי איסוף מכלי משקה

- 1.1. סייקל כלכלה מעגלית למכלי משקה בע"מ ("החברה") תעניק ל _____, החתום על הסכם זה ("מוסד הציבור"), שירותי איסוף של מכלי משקה ריקים (כהגדרתם בחוק הפקדון על מכלי משקה, תשנ"ט 1999 ("החוק")), באמצעות איסוף ידני [איסוף המתבצע בצורה ידנית ולא שיטתית ולא באמצעות מכונה, קרי הבאת מכלי משקה בודדים על ידי כל מבקר], מכוונות או בדרך אחרת, בהתאם ובכפוף לתנאים שיפורטו להלן בהסכם זה.
- 1.2. מוסד הציבור מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים המצטברים הבאים, אשר מהווים תנאים יסודיים להתקשרות בהסכם זה ולקבלת שירותים מהחברה:
 - 1.2.1. מוסד הציבור יחתום על מלוא טפסי הצטרפות, פתיחת ספק, אישור נקודת איסוף וכל טופס/אישור רלוונטיים אחרים לפי דרישת החברה. טופס הצטרפות ראשוני וטופס אישור נקודת איסוף מצורפים להסכם זה כנספח א'.
 - 1.2.2. מוסד הציבור הינו גוף מאוגד בישראל (כגון חברה, עמותה, שותפות רשומה ולא אדם פרטי או עוסק מורשה).
 - 1.2.3. מוסד הציבור פועל למטרה ציבורית חוקית, שהוכרה ככזו לפי פקודת מס הכנסה.
 - 1.2.4. מוסד הציבור הינו: (א) מוכר כמלכ"ר במע"מ; (ב) מוכר כמוסד ציבורי לצורך מתן תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה); (ג) מוכר כמוסד ציבורי מכוח סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה; (ד) ארגון מקצועי מוכר ברשות המיסים; או (ה) מוסד חינוכי בעל סמל מוסד של משרד החינוך. מוסד הציבור יציג לחברה, בתחילת ההתקשרות ומעת לעת לפי דרישת החברה, אישורים מתאימים לעמידתו בתנאי זה.
 - 1.2.5. מכלי המשקה הריקים שיאספו לפי הסכם זה יהיו רק כאלו שנאספו מקהל המבקרים במוסד הציבור באופן שוטף ו/או איסוף קהילתי, ולא כאלו שנאספו בצורה מאורגנת אחרת או במסגרת עסקית או אגב פעילות בית עסק כמשמעותו בחוק.
 - 1.2.6. האיסוף יעשה רק מנקודות איסוף שיוסכמו בין הצדדים מעת לעת, העומדות בכל דרישות החברה, כפי שיהיו מעת לעת ויימסרו למוסד הציבור בכתב. כל נקודת איסוף כאמור תכונה בהסכם זה "מיקום".
 - 1.2.7. מכלי המשקה הריקים שיאספו יעמדו בהוראות החוק כמכלי משקה ברי פקדון (מכלים המסומנים בסימון "חייב בפקדון 30 אג") וכן יהיו ארוזים בהתאם להוראות הסכם זה.
 - 1.2.8. מכלי המשקה הריקים שיאספו יהיו ארוזים בהתאם להוראות הסכם זה.
 - 1.2.9. כמות מכלי המשקה הריקים המקסימלית שתיאסף ממוסד הציבור (ותחושב באופן מצטבר לכל נקודות האיסוף של אותו מוסד ציבור) בכל חודש תהיה 30,000 מכלים.
 - 1.2.10. מובהר ומוסכם כי החברה תהיה רשאית לשנות את התנאים לעיל ו/או לפסול מוסד ציבור גם אם הוא עומד בתנאים הנ"ל אם יש לחברה חשש כי אותו מוסד ציבור או אותו תנאי מנוצל לרעה ו/או אם לחברה יש מידע כי מוסד הציבור אינו עומד באחד התנאים המפורטים לעיל.
- 1.3. מוסד הציבור יארוז ויכין את מכלי המשקה לאיסוף על ידי החברה, יקבל ויזמין ציוד אריזה ויהיה כפוף לנהלי הבדיקה המפורטים בנספח ב' להסכם זה ("נוהל האריזה והבדיקה").
- 1.4. הצדדים מסכימים כי החברה תהיה רשאית לשנות את נוהל האריזה והבדיקה מעת לעת בהודעה למוסד הציבור לפחות 30 ימים מראש.

2. התחשבות בין הצדדים

- 2.1. הצדדים יבצעו התחשבות חודשית באופן הבא: החברה תשלם למוסד הציבורי את דמי הפיקדון בגובה 30 אג' עבור כל מיכל משקה שיאסף ע"י החברה מהמיקום של מוסד הציבור, ומגובה דמי הפקדון שהחברה תשלם למוסד הציבור (בהתאם ובכפוף להוראות סעיפים 3 להלן וסעיף 14 לנספח ב') יקוזזו כל עלויות החומרים המתכלים, ההובלה ויתר החיובים המגיעים או שיגיעו לחברה והתוצאה תכונה "התמורה חודשית".

1.2 הסכם איסוף ידני מוסדות ציבור – מהדורה

- 2.2. החברה תשלח למוסד הציבור חישוב חודשי בדבר התמורה החודשית עד ה- 20 לכל חודש בגין החודש שקדם לו, בהתבסס, בין היתר, על סעיפים 3.3 ו-4 להלן.
- 2.3. התמורה החודשית תשלום בתנאי תשלום של שוטף +30 מקבלת חשבונית מס כדין ממוסד הציבור, התואמת את החישוב החודשי שנשלח מהחברה למוסד הציבור.
- 2.4. החברה תהיה רשאית לנכות כל מס שהינה רשאית או חייבת לנכות מכל תשלום המגיע למוסד הציבור, אלא אם מוסד הציבור הציג פטור תקף מניכוי מס במקור.
- 2.5. מע"מ, ככל שחל על פי דין, יחושב בהתאם לאמור בסעיפים 3.1 ו-4.3 להלן.
- 2.6. החברה תבצע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בלבד לחשבון הבנק של מוסד הציבור שפרטיו נמסרו לחברה.

3. תשלום דמי פקדון

- 3.1. בכפוף לקיזוז התשלומים לפי סעיף 4 להלן, תמורת כל מכל משקה (כהגדרתו לעיל) שתאסוף החברה ממוסד הציבור, תשלם החברה למוסד הציבור את דמי הפיקדון על פי דין בעבורו, קרי 0.3 ש"ח. מובהר כי דמי הפקדון כוללים מע"מ וכי החשבוניות יסקפו זאת, כך שלא יהיה חיוב כפול במע"מ.
- 3.2. על אף האמור, מובהר כי החברה לא תשלם דמי פקדון בגין בקבוקי שימוש חוזר (ששוויים במועד החתימה- 1.2 ₪) גם אם התקבלו על ידי מוסד הציבור.
- 3.3. בתוך 20 ימים מסיום כל חודש קלנדרי, תשלח החברה למוסד הציבור סיכום חודשי של כמות וסוג מיכלי המשקה שנאספו מכל מיקום במהלך אותו חודש, בהתאם ובכפוף להסכם בדיקה ומדידה כאמור, בצירוף חישוב דמי הפקדון המגיעים למוסד הציבור (לפני קיזוז הסכומים המגיעים לחברה לפי סעיף 4 להלן).
- 3.4. מוסכם כי הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה ובתום לב לבדיקה, צמצום ומניעת פערים בין כמות מכלי המשקה הריקים המוצהרת לבין זו שהתקבלה בפועל, למניעת הונאות ו'דלת מסתובבת'. מובהר כי סעיף זה יחול ברמת מיקום, קרי כל מיקום בנפרד.

4. תמורה עבור ציוד אריזה, הובלה, קריאות שווא

- 4.1. תמורת ציוד האריזה והחומרים המתכלים שיסופקו למוסד הציבור מעת לעת, ישלם מוסד הציבור (באופן של קיזוז כמוסבר בהסכם זה, את הסכומים שבנספח ג' להסכם זה. הצדדים מסכימים כי החברה תהיה רשאית לשנות את תעריפי הציוד שבנספח ג' מעת לעת בהודעה למוסד הציבור לפחות 30 ימים מראש.
- 4.2. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להוסיף ציוד אריזה נוסף שאינו מנוי לעיל.
- 4.3. תמורת כל הובלה של מכלי משקה ריקים ממוסד הציבור ישלם מוסד הציבור סך של 350 ₪ לחברה לפני מע"מ.
- 4.4. קריאות שווא – במידה וכמות מכלי המשקה הריקים במועד הפינוי נמוכה מהכמות המינימלית הקבועה בסעיף 5 להלן, יחויב מוסד הציבור בעלות הובלה כפולה, קרי 700 ₪ בתוספת מע"מ.
- 4.5. לסכומים המפורטים בסעיף זה לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 4.6. החברה רשאית לשנות את הסכומים הקבועים בסעיף 4 זה בהודעה בת 30 ימים מראש, ומוסד הציבור יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות בעקבות שינוי כאמור.
- 4.7. החברה תגבה את עלות ציוד האריזה, ההובלה וקריאות השווא ממוסד הציבור באופן חודשי באמצעות קיזוז מול דמי הפקדון המגיעים למוסד הציבור, כמפורט לעיל.

5. אכיפת ההסכם ושינוי

- 5.1. החברה רשאית לשנות את הוראות הסכם זה, הנספחים וכל הוראה הכלולה בהם בהודעה בת 30 ימים מראש.
- 5.2. מובהר כי פעולה ו/או הימנעות מפעולה של החברה כלפי מוסד ציבור כלשהו לא תהווה תקדים המחייב את החברה לפעול ו/או להימנע מלפעול במקרים אחרים.
- 5.3. החברה תהיה רשאית לשנות את תעריפי שירותיה כאמור בסעיף 4.6 לעיל בהודעה מראש בת 30 ימים.

6. סיום התקשרות

- 6.1. כל צד יהא רשאי להביא את ההתקשרות הנוגעת לפינוי ידני מכוח הסכם זה לסיימה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב לצד השני, לפחות 30 ימים לפני מועד הסיום המבוקש, ולצד השני לא תהיה כל טענה ו/או זכות לפיצוי או לסעד כלשהו.
- 6.2. סיום התקשרות לגבי פינוי מכונה יהיה בכפוף להסכם הצבת המכונה שייחתם, ככל שייחתם, בין הצדדים.
- 6.3. כמו כן, ככל שהצד המתקשר בהסכם זה אינו עומד בכל התנאים לגבי מוסד ציבור, הקבועים לעיל, החברה תהיה רשאית לסרב לעבוד עם אותו צד מסיבות סבירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מוסד הציבור	החברה
על ידי _____	על ידי _____
תפקיד _____	תפקיד _____
תאריך _____	תאריך _____

נספח א'
טופס הצטרפות ראשוני



טופס הצטרפות מוסד ציבורי

שם המוסד: _____ ח.פ. / מס עמותה: _____
איש קשר: _____ טלפון נייד: _____
טלפון: _____ מייל: _____
כתובת ראשית: _____
איש קשר הנה"ח: _____ טלפון: _____
מייל: _____

סגמנט מתוך בחירה:

עמותה	שותפות רשומה	מוסד חינוכי	רשות ציבורית	מוסד ציבורי אחר

אישורים נוספים נדרשים:

- (*) נא לצרף אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור
- (*) תעודת התאגדות / עמותה רשומה
- (*) אישור ניהול ח-ן בנק חתום ע"י הבנק
- (*) אישור עמידה בתנאי סעיף 1.2.4 להסכם באמצעות מסמך רשמי: אישור הכרה כמוסד ציבורי / מלכ"ר / כמוסד ציבורי לצורך מתן תרומות/ כארגון מקצועי/ כמוסד חינוכי בעל סמל מוסד של משרד החינוך.

טופס אישור נקודת איסוף



טופס אישור נקודת איסוף

שם המוסד: _____ ("מוסד הציבור")
ח.פ. / מס עמותה: _____
איש קשר: _____ טלפון נייד: _____
מייל: _____
מס' ספק בסייכל: _____

הח"מ, מורשה חתימה מטעם מוסד הציבור, מאשר כי הכתובת [שם רחוב, מספר בית, עיר], הינה כתובת המוכרת לנו והיא תיחשב כנקודת איסוף מכלי משקה ריקים שיספרו לטובת מוסד הציבור, כהגדרתו לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____
תאריך: _____ חותמת מוסד הציבור: _____

אישור עו"ד
אני, עו"ד _____, מאשר כי מורשה החתימה החתום מעלה מורשה לחתום בשם מוסד הציבור ומחייב אותו לכל דבר ועניין הנידון במסמך זה.
שם מלא: _____ חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____

נספח ב'
נוהל אריזה וציוד

מוסד הציבור יארוז ויכין את מכלי המשקה לאיסוף על ידי החברה כמפורט להלן, ומוסד הציבור מודע כי החברה תבצע את שירותי האיסוף בכפוף לעמידתו בתנאים אלו:

1. הכנת מכלי משקה שנאספו באופן ידני לאיסוף:
 - 1.1 כל סוג מיכל משקה ייארז בשק ייעודי בצבע המתאים לו, כפי שתנחה החברה מעת לעת, ובכמויות המופיעות על גבי השקים הייעודיים. הכמויות נכון למועד חתימת הסכם זה הן:
 - 1.1.1 מכלי משקה מאלומיניום (פחיות) – 330 יחידות בשק בצבע ורוד.
 - 1.1.2 מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח קטן מ 1.5 ליטר – 180 יחידות בשק בצבע צהוב.
 - 1.1.3 מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח גדול מ – 1.5 ליטר – 100 יחידות בשק שקוף.
 - 1.1.4 מכלי משקה מזכוכית – 50 יחידות בשק בצבע חום.
 - 1.1.5 מובהר כי אין לערבב מכלי משקה PET קטנים וגדולים באותה שקית.
 - 1.2 כל שק המכיל מכלי משקה ריקים ייסגר עם חבק ייעודי שיסופק על ידי החברה. על גבי השק יש להדביק מדבקה, ולרשום עליה את מספר הספק בחברה או לרשום את מספר הספק על גבי השק במקום המיועד לכך ובאופן קריא וברור ושאינו ניתן להסרה ומחיקה.
 - 1.3 אין להשתמש בשקים ו/או בחבקים ו/או בציוד אריזה אחר שלא סופק על ידי החברה.
 - 1.4 מכלי משקה שאינם ארוזים בציוד אריזה כמפורט לעיל ולפי ההנחיות לעיל, לרבות אך מבלי לגרוע ערבוב סוגי מכלי משקה/ גדלים שונים – לא יתקבלו בעת האיסוף או יפסלו במלואם לאחר גילוי אי ההתאמה להוראות, וכן לא יחשבו לצורך חישוב הכמות המינימלית שבסעיף 9 להלן.
 - 1.5 כל השקים לאיסוף יהיו בקומת הקרקע/באזור ההטענה של המשאית במיקום.
 - 1.6 במועד האיסוף ישנה חובת נוכחות של נציג מטעם מוסד הציבור. נציג מוסד הציבור יודא כי הוא מוסר לנהג החברה שקים מלאים בלבד כשהם חבוקים בחבק ייעודי. נציג מוסד הציבור יחתום על תעודת המשלוח ויאשר אותה בחתימתו. חתימה כאמור מהווה ראייה מכרעת לעניין מספר וסוג השקים שפוננו.
 - 1.7 מובהר כי במועד האיסוף יאספו רק שקים בכמות שנפתחה עבורה הזמנת איסוף כמפורט בהסכם זה. כל סטייה מהני"ל, קרי איסוף כמות נמוכה או גבוהה מהכמות שהוזמנה הינה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ומבלי שהדבר יהווה תקדים. בנוסף, במקרה של הגעה לקריאת פינוי עבור כמות נמוכה מהכמות המינימלית הקבועה בסעיף 9 להלן – יחול סעיף 4.4 להסכם.
 - 1.8 מינימום לאיסוף - בכל מקרה ובכל מיקום, על אף האמור אחרת בהסכם, כל איסוף כפוף לכמות מינימום של 5,000 מכלי משקה ריקים.
 - 1.9 ציוד אריזה:
 - 1.9.1 מוסד הציבור יזמין ציוד אריזה ראשוני בכמויות משוערות על פי הערכת צרכיו עבור כל מיקום וכנגד תשלום כמפורט בסעיף 4 להסכם.
 - 1.9.2 בהמשך, בכל איסוף של מכלי משקה יקבל מוסד הציבור, תמורת העלות שבסעיף 4 להסכם, עבור כל מיקום ציוד אריזה חדש באותה כמות וסוג שהינו מוסר לאיסוף.
 - 1.9.3 מוסד ציבור שנדרש לציוד אריזה נוסף, מעבר לציוד האריזה הראשוני או הכמות שמסר וקיבל חדשה, יפתח הזמנה בפורטל ההזמנות תוך ציון סוג וכמות ציוד האריזה הנדרשים לו. אספקת ציוד אריזה נוסף תיעשה כנגד תשלום כמפורט בסעיף 4 להסכם והוא יסופק במועד האיסוף הבא מהלקוח.
 - 1.9.4 מובהר כי אין לעשות בציוד האריזה שיסופק על ידי החברה כל שימוש אחר מלבד אריזת מכלי משקה.
 - 1.10 מובהר כי כל שק יכיל אך ורק מכלי משקה ריקים, מסומנים בסימון "חייב בפקדון", ורק מסוג החומר והגודל אותו מיועד השק להכיל. החברה לא תשיב דמי פקדון למוסד הציבור בגין מכלי משקה שלא ניתן לזהות אם הם מכלי משקה בפקדון לפי חוק (ובכלל כך מכלים שאינם נושאים סימון "חייב בפקדון"). עם זאת, מובהר כי המכלים שאינם מסומנים כדין ולא יינתנו עבורם דמי פיקדון על-ידי החברה, לא יוחזרו למוסד הציבור ויוותרו בידי החברה לשם מסירתם למחזור, ומוסד הציבור מוותר על כל טענה בקשר לכך.

1.2 הסכם איסוף ידני מוסדות ציבור – מהדורה 1.2

11. הגעה לאיסוף תיעשה בימי איסוף קבועים בתדירות איסוף של אחת לשלושה שבועות או כפי שיוחלט על ידי סייקל, בכפוף לכך שהמיקום הגיע לכמות המינימום לאיסוף המוגדרת בסעיף 9 לעיל, וגם בכפוף לכך שהמיקום פתח הזמנת איסוף עד השעה 15:00 ביום העסקים הקודם למועד האיסוף הקבוע.
12. לשם ביצוע איסוף, מוסד הציבור יפתח הזמנת איסוף באיזור האישי בפורטל ההזמנות של החברה או בכל דרך אחרת שתודיע עליה החברה. בכל פתיחת הזמנת איסוף יכללו הפרטים הבאים: מספר ושם ספק בחברה, כמות וסוג שקים ארוזים, מספר ושם נקודת האיסוף, שם וטלפון נייד של איש קשר.
13. מובהר כי אם במועד האיסוף הקבוע או במועד האיסוף הדחוף, יחול חג/ערב חג או שבתון או שתהא מניעה שלא תלויה בחברה לבצע איסוף באותו מועד, יבוצע האיסוף ביום העסקים הבא או מיד לאחר שתוסר המניעה כאמור.
14. כל איסוף, באמצעות שקים או בכל דרך אחרת, בין אם בוצע על ידי החברה ובין אם על ידי צד ג', ייבדק באתרי החברה, בהתאם לנהלי הבדיקה והמדידה, כפי שיהיו מעת לעת, שיהיו מיוסדים ומבוססים על ביצוע מדגמים ודגימות סטטיסטיות. הדגימות מבוצעות בצורה אקראית ונבדקים בהן מספר מכלי המשקה הריקים והמסומנים החייבים בפקדון באותו שק, לרבות סטיית מספר מכלי המשקה כאמור לעומת מספר המכלים הצפוי להיות באותו שק כפי שמצוין על גבי אותו שק, ותוצאה זו תחול על כל המשלוח מאותו מיקום לגבי אותו סוג חומר. מוסד הציבור יהיה זכאי לתשלום דמי פקדון רק בגין כמות מכלי המשקה שתיקבע לפי הסכם הבדיקה והמדידה כאמור ובכל מקרה לא יותר מהכמויות הנכללות בתעודת המשלוח. פרטים מלאים לגבי תכולת האיסוף ותוצאות הבדיקות והדגימות של כל איסוף יהיו זמינות באיזור האישי של אתר החברה או שישלחו למוסד הציבור בדרך אחרת. מוסד הציבור מסכים בזאת להוראות סעיף זה והסכם הבדיקה המוזכר בו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לכך ובכלל זאת ביחס למתודה ולעצם ההתבססות על מדגם סטטיסטי.
15. פורטל ההזמנות: כניסה דרך אתר החברה: <https://cycle.org.il>; פרטי שירות לקוחות החברה, נכון למועד חתימת הסכם זה: טלפון 09-7777877 שלוחה מס' 1, דוא"ל info@cycle.org.il בימים ראשון עד חמישי (למעט ערבי חג וחג) בשעות 8:00 עד 17:00.
16. ככל שמוסד הציבור יציב או יהיה מעוניין להציב מכונת RVM שישופקו על ידי החברה, הצדדים יחתמו על נספח מתאים להסדרת ההצבה ו/או האיסוף ממכונה כאמור.

**נספח ג'
תמורת ציוד אריזה**

מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ציוד/שם מק"ט
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע צהוב למכלי משקה קטנים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע שקוף למכלי משקה גדולים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע ורוד לפחיות
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע חום לזכוכית
0.50 ש"ח	חבק