

נוהל איסוף מיכלי משקה ריקים החייבים בפקדון מבית עסק

1. שירותי איסוף מיכלי משקה

- 1.1.1. סייקל כלכלה מעגלית למכלי משקה בע"מ ("החברה") תעניק לבית העסק (כהגדרתו בחוק הפקדון על מכלי משקה, תשנ"ט 1999) שירותי איסוף של מכלי משקה ריקים שנאספו מקהל הצרכנים בסניפים של בית העסק שהצדדים יסכימו עליהם מעת לעת בכתב ("הסניפים"), באמצעות איסוף ידני או בדרך אחרת, בהתאם לתנאים שיפורטו להלן בנוהל זה, כפי שיהיה מעת לעת ושיפורסם באתר החברה בכתובת <https://cycle.org.il>. מוסכם כי הנוהל העדכני ביותר הוא שיחול על יחסי הצדדים.
- 1.2. בית העסק יחתום על טפסי הצטרפות ואישור נקודות איסוף בהתאם לבקשת החברה מעת לעת, ובכלל זה הטופס המצורף כנספח א' לנוהל זה.
- 1.3. בית העסק יארוז ויכין את מכלי המשקה לאיסוף על ידי החברה כמפורט להלן, ובית העסק מודע כי החברה תבצע את שירותי האיסוף בכפוף לעמידתו בתנאים אלו:
 - 1.3.1. הכנת מכלי משקה שנאספו באופן ידני לאיסוף:
 - 1.3.1.1. כל סוג מיכל משקה ייארז בשק ייעודי בצבע המתאים לו, כפי שתנחה החברה מעת לעת, ובכמויות המופיעות על גבי השקים הייעודיים. הכמויות נכון למועד חתימת נוהל זה הינן:
 - 1.3.1.1.1. מכלי משקה מאלומיניום (פחיות) – 330 יחידות בשק בצבע ורוד.
 - 1.3.1.1.2. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח קטן מ 1.5 ליטר – 180 יחידות בשק בצבע צהוב.
 - 1.3.1.1.3. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח גדול מ – 1.5 ליטר – 100 יחידות בשק שקוף.
 - 1.3.1.1.4. מכלי משקה מזכוכית – 50 יחידות בשק בצבע חום.
 - 1.3.1.1.5. מובהר כי אין לערבב מכלי משקה PET קטנים וגדולים באותה שקית.
 - 1.3.2. מובהר כי כל שק יכיל אך ורק מכלי משקה ריקים, מסומנים בסימון "חייב בפקדון", ורק מסוג החומר והגודל אותו מיועד השק להכיל. החברה לא תשיב דמי פקדון לבית העסק בגין מכלי משקה שלא ניתן לזהות אם הינם מכלי משקה בפקדון לפי חוק (ובכלל כך נושאים סימון "חייב בפקדון"). עם זאת, מכלים אלו לא יוחזרו לבית העסק ויוותרו בבעלות החברה, ובית העסק מוותר על כל טענה בקשר לכך.
 - 1.3.3. כל שק המכיל מכלי משקה ריקים ייסגר עם חבק ייעודי שסופק על ידי החברה. על גבי השק יש להדביק מדבקה, ולרשום עליה את מספר הספק בחברה או לרשום את מספר הספק על גבי השק במקום המיועד לכך ובאופן קריא וברור ושאינו ניתן להסרה ומחיקה.
 - 1.3.4. אין להשתמש בשקים ו/או בחבקים ו/או בציוד אריזה אחר שלא סופק על ידי החברה.
 - 1.3.5. מכלי משקה שאינם ארוזים בציוד אריזה כמפורט לעיל ולפי ההנחיות לעיל, לרבות אך מבלי לגרוע ערבוב סוגי מכלי משקה/ גדלים שונים – לא יתקבלו בעת האיסוף או יפסלו במלואם לאחר גילוי אי ההתאמה להוראות.
 - 1.3.6. כל השקים לאיסוף יהיו בקומת הקרקע/באזור ההטענה של המשאית בסניף.
 - 1.3.7. במועד האיסוף ישנה חובת נוכחות של נציג מטעם בית העסק. נציג בית העסק יוודא כי הוא מוסר לנהג החברה שקים מלאים בלבד כשהם חבוקים בחבק ייעודי. נציג בית העסק יחתום על תעודת המשלוח ויאשר אותה בחתימתו. חתימה כאמור מהווה ראיה מכרעת לעניין מספר וסוג השקים שפנו.
 - 1.3.8. מובהר כי במועד האיסוף יאספו רק שקים בכמות שנפתחה עבורה הזמנת איסוף כמפורט בנוהל זה. כל סטייה מהנ"ל, קרי איסוף כמות נמוכה או גבוהה מהכמות שהוזמנה הינה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ומבלי שהדבר יהווה תקדים. במקרה בו כמות המכלים שנאספה בפועל לפי תעודת המשלוח נמוכה לפחות ב- 15% מהכמות שהוצהרה בהזמנת האיסוף, ולאחר מתן התראה אחת לפחות לבית העסק לגבי פער כאמור, תהיה החברה רשאית לחייב את בית העסק, בדרך של קיזוז או אחרת, בסכום של 350 ₪+מע"מ בגין עלות ההובלה, ההוצאות והנזקים שנגרמו לחברה כתוצאה מכך, בין אם נאספו יתר השקים/המכלים ובין אם לא.
 - 1.3.9. ציוד אריזה:
 - 1.3.9.1. בית העסק יקבל ציוד אריזה ראשוני בכמות הנדרשת לו עבור כל סניף ללא תשלום.

- 1.3.9.2. בהמשך, בכל איסוף של מכלי משקה יקבל בית העסק, ללא עלות, עבור כל סניף ציוד אריזה חדש באותה כמות וסוג שהינו מוסר לאיסוף (אחד תמורת אחד).
- 1.3.9.3. בית עסק שנדרש לציוד אריזה נוסף, מעבר לציוד האריזה הראשוני או זה שקיבל במקומו, יפתח הזמנה בפורטל ההזמנות תוך ציון סוג וכמות ציוד האריזה הנדרשים לו. אספקת ציוד אריזה נוסף כאמור תיעשה כנגד תשלום כמפורט בסעיף 4 להלן והוא יסופק במועד האיסוף הבא מהלקוח.
- 1.3.9.4. מובהר כי אין לעשות בציוד האריזה שיסופק על ידי החברה כל שימוש אחר מלבד אריזת מכלי משקה.
- 1.4. הגעה לאיסוף תיעשה בימי איסוף קבועים לפי תדירות האיסוף לגבי כל סניף שתוחלט בין הצדדים בהסכמה מעת לעת, בכפוף לכך שהסניף הגיע לכמות המינימום לאיסוף המוגדרת בסעיף 5 להלן, וגם בכפוף לכך שהסניף פתח הזמנת איסוף עד השעה 15:00 ביום העסקים הקודם למועד האיסוף הקבוע.
- 1.5. בית העסק יפתח הזמנת איסוף באיזור האישי בפורטל ההזמנות של החברה או בכל דרך אחרת שתודיע עליה החברה. בכל פתיחת הזמנת איסוף יכללו הפרטים הבאים: מספר ושם ספק בחברה, כמות וסוג שקים ארוזים, מספר ושם נקודת האיסוף, שם וטלפון נייד של איש קשר.
- 1.6. כמו כן, בית העסק יהיה רשאי להזמין איסוף ליום שאינו יום האיסוף הקבוע ובלבד (א) שפנה טלפונית למוקד החברה עד לשעה 12:00 ביום העסקים הקודם למועד האיסוף המבוקש; וכן (ב) שברשותו מכלי משקה ריקים בכמות כפולה מהכמות המינימלית שבסעיף 5 להלן.
- 1.7. מובהר כי אם במועד האיסוף הקבוע או במועד האיסוף הדחוף, יחול חג/ערב חג או שבתון או שתהא מניעה שלא תלויה בחברה לבצע איסוף באותו מועד, יבוצע האיסוף ביום העסקים הבא או מיד לאחר שתוסר המניעה כאמור.
- 1.8. כל איסוף, באמצעות שקים או בכל דרך אחרת, בין אם בוצע על ידי החברה ובין אם על ידי צד ג', ייבדק באתרי החברה, בהתאם לנהלי הבדיקה והמדידה, כפי שיהיו מעת לעת, שיהיו מיוסדים ומבוססים על ביצוע מדגמים ודגימות סטטיסטיות. הדגימות מבוצעות בצורה אקראית ונבדקים בהן מספר מכלי המשקה הריקים והמסומנים החייבים בפקדון באותו שק, לרבות סטיית מספר מכלי המשקה כאמור לעומת מספר המכלים הצפוי להיות באותו שק כפי שמצוין על גבי אותו שק, ותוצאה זו תחול על כל המשלוח מאותו סניף לגבי אותו סוג חומר. בית העסק יהיה זכאי להחזר דמי פקדון רק בגין כמות מכלי המשקה שתיקבע לפי נהלי הבדיקה והמדידה כאמור ובכל מקרה לא יותר מהכמויות הנכללות בתעודת המשלוח. פרטים מלאים לגבי תכולת האיסוף ותוצאות הבדיקות והדגימות של כל איסוף יהיו זמינות באיזור האישי של אתר החברה או שישלחו לבית העסק בדרך אחרת. בית העסק מסכים בזאת להוראות סעיף זה ונוהל הבדיקה המוזכר בו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לכך ובכלל זאת ביחס למתודה ולעצם ההתבססות על מדגם סטטיסטי.
- 1.9. פורטל ההזמנות: כניסה דרך אתר החברה: <https://cycle.org.il>; פרטי שירות לקוחות החברה, נכון למועד חתימת נוהל זה: טלפון 09-7777877 שלוחה מס' 1, דוא"ל info@cycle.org.il בימים ראשון עד חמישי (למעט ערבי חג וחג) בשעות 8:00 עד 17:00.
- 1.10. ככל שבית העסק יציב או יהיה מעוניין להציב מכונת RVM שיסופקו על ידי החברה, הצדדים יחתמו על נספח מתאים להסדרת ההצבה ו/או האיסוף ממכונה כאמור.

2. החזר דמי פקדון

- 2.1. תמורת כל מכל משקה (כהגדרתו לעיל) שתאסוף החברה מבית העסק, תשיב החברה לבית העסק את דמי הפיקדון על פי דין בעבורו, קרי 0.3 ש"ח. מובהר כי דמי הפקדון כוללים מע"מ וכי החשבוניות ישקפו זאת, כך שלא יהיה חיוב כפול במע"מ.
- 2.2. על אף האמור, מובהר כי החברה לא תשיב דמי פקדון בגין בקבוקי שימוש חוזר (ששוים במועד החתימה- 1.2 ש"ח) גם אם התקבלו על ידי בית העסק.
- 2.3. בתוך 15 ימים מסיום כל חודש קלנדרי, תשלח החברה לבית עסק סיכום חודשי של כמות וסוג מיכלי המשקה שנאספו מכל סניף במהלך אותו חודש, בהתאם ובכפוף לנוהל בדיקה ומדידה כאמור, בצירוף חישוב דמי הפקדון

המגיעים לבית העסק. בית העסק יכין חשבונית מס כדין וישלח אותה לחברה על בסיס סיכום זה. החברה תשלם לבית העסק את סכום החשבונית שהתקבלה כאמור, ושהינה תואמת לנתונים שבידי החברה, בתנאי תשלום שוטף מיום קבלת החשבונית.

- 2.4. החברה תהיה רשאית לנכות כל מס שהינה רשאית או חייבת לנכות מכל תשלום המגיע לבית העסק, אלא אם בית העסק הציג פטור תקף מניכוי מס במקור.
- 2.5. החברה תבצע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בלבד לחשבון הבנק של בית העסק שפרטיו נמסרו לחברה.
- 2.6. מוסכם כי הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה ובתום לב לבדיקה, צמצום ומניעת פערים בין כמות מכלי המשקה הריקים המוצהרת לבין זו שהתקבלה בפועל, למניעת הונאות ו'דלת מסתובבת'. מובהר כי סעיף זה יחול ברמת סניף, קרי כל סניף בנפרד.

3. תמורה עבור ציוד אריזה

- 3.1. כאמור בסעיף 1.3.9 לעיל, החברה תספק לבית העסק את ציוד האריזה הראשוני ללא תשלום.
- 3.2. תמורת ציוד אריזה נוסף שיסופק לבית העסק מעת לעת מעבר לכמות המצוינת בסעיף 1.3.9 לעיל, ישלם בית העסק את הסכומים הקבועים בסעיף 4 להלן.
- 3.3. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להוסיף ציוד אריזה נוסף שאינו מנוי לעיל.
- 3.4. לסכומים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 3.5. החברה תגבה את עלות ציוד האריזה מבית העסק באופן חודשי בתנאי תשלום שוטף מיום הוצאת החשבונית, ובמידה שבית העסק לא שילם חשבונית לפי תנאי אשראי אלו, החברה תהיה רשאית לקזז את עלות ציוד האריזה מדמי הפקדון המגיעים לבית העסק.

4. מחירון ציוד אריזה

מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ציוד/שם מק"ט
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע צהוב למכלי משקה קטנים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע שקוף למכלי משקה גדולים מפלסטיק
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע ורוד לפחיות
1.00 ש"ח	שקית ידנית בצבע חום לזכוכית
30.00 ש"ח	חבק [חבילה של 100 יחידות]

5. מינימום לאיסוף

- 5.1. בכל מקרה ובכל סניף, על אף האמור אחרת בנוהל, כל איסוף כפוף לכמות מינימום של 5,000 מכלי משקה ריקים.
- 5.2. בית עסק הזכאי ומעוניין באיסוף של כמות נמוכה יותר בסניף כלשהו בהתאם להוראות הממונה על חוק הפיקדון כפי שיהיו בתוקף בכל עת, מתבקש לפנות אל סייקל ולהציג פרטים ומסמכים תומכים בנוגע לשטח הסניף. נכון ליום 1.12.2023 אלו כמויות המינימום שנקבעו על ידי המשרד בהתאמה לשטח הרצפה של בית עסק [https://www.gov.il/he/departments/news/collection_frequency]:

בית עסק קטן מאד (120-28 מ"ר)	בית עסק קטן (120-250 מ"ר)	בית עסק בינוני (250-800 מ"ר)	בית עסק גדול (מעל 800 מ"ר)	
1,300	2,500	4,500	8,500	איסוף ידני
1,300	2,500	9,000	17,000	איסוף ממכונה

**שטח הרצפה של בית העסק כולל את שטח המכירות ואת השטח התפעולי של בית העסק.

- 5.3. במקרה בו כמות המכלים שנאספה בפועל לפי תעודת המשלוח נמוכה לפחות ב- 15% מהכמות שהוצהרה בהזמנת האיסוף, תהיה החברה רשאית לפעול כאמור בסעיף 1.3.8 לעיל.

6. סיום התקשרות

6.1. כל צד יהא רשאי להביא את ההתקשרות מכוח נוהל זה לסיומה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 ימים לפני מועד הסיום המבוקש, ולצד השני לא תהיה כל טענה ו/או זכות לפיצוי או לסעד כלשהו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בית העסק

על ידי

תפקיד

תאריך

החברה

על ידי

תפקיד

תאריך

נספח א'

טופס הצטרפות לקוח - שירותי איסוף מיכלים ידני

שם החברה / העסק : _____ ח.פ. / ע.מ. : _____

איש קשר : _____ טלפון נייד : _____

טלפון בית העסק : _____

מייל : _____

כתובת ראשית : _____

איש קשר הנה"ח : _____ טלפון : _____

מייל : _____

לקוח אלי"ה בעבר כן/לא

מספר מכלי משקה להחזרה בחודש (כמות משוערת) _____

סגמנט מתוך בחירה :

מסעדה	בית מלון	מכולת	מינימרקט
אחר :	אולם אירועים	בית קפה	פאב

אישורים נוספים נדרשים :

(* נא לצרף אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור

(* תעודת התאגדות / אישור עוסק מורשה

(* אישור ניהול ח-ן בנק חתום ע"י הבנק